

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kaupunginhallituksen opintomatka Amsterdamiin 20.-22.9.2023

TRE:3664/01.04.01/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja erityisavustaja Neea Loimuvirta, puh. 040 543 5412, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupunginhallituksen varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen henkilökohtainen varajäsenensä, valtuuston puheenjohtajisto sekä apulaispormestarit oikeutetaan osallistumaan opintomatkalle Amsterdamiin 20.9.-22.9.2023.

Opintomatkan kustannukset sekä luottamushenkilöiden KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

### Perustelut

Pormestarin päätettäväksi esitetään, että kaupunginhallituksen varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen henkilökohtainen varajäsenensä, valtuuston puheenjohtajisto sekä apulaispormestarit oikeutetaan osallistumaan opintomatkalle Amsterdamiin 20.9.-22.9.2023. Lisäksi opintomatkalle osallistuu kaupungin ylin virkamiesjohto.

Opintomatkan tavoitteena on saada näkökulmia ja oppia kiertotaloudesta, päästöjen vähentämisestä sekä älykaupunkikehityksestä. Ohjelma sisältää muun muassa alustuksia ja asiantuntijanäkökulmia käsiteltäviin teemoihin, sekä vierailun De Ceuelin kiertotalouden ja puhtaan teknologian kehitysalueelle.

Kustannusarvio on kokonaisuudessaan noin 50 000 euroa sisältäen lennot, majoitukset, kuljetukset, päivärahat sekä ansionmenetykskorvaukset.

Luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan toimielimen opintomatkalle voivat osallistua toimielimen varsinaiset jäsenet ja varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Lisäksi luottamushenkilöiden koulutuksen ja opintomatkojen periaatteiden mukaan ulkomaille suuntautuvia koulutus- ja opintomatkoja voi tehdä kaupunginhallitus tai sen jaosto sekä lautakunnat ja johtokunnat perustellusta syystä. Järjestettävillä opinto- ja koulutusmatkoilla on oltava kiinteä yhteys asianomaisen toimielimen toimialueeseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Luottamushenkilöiden matkoihin sovelletaan lisäksi kaupungin matkustussääntöä. Matkustussäännön mukaan työajan käytön matkaan tulee olla tarkoituksenmukaista ja perusteltua työtehtävän hoitamisen tai kaupungin edun kannalta. Pormestarille on esitettävä matkan ohjelma, osanottajaluettelo ja kustannusarvio. Viranhaltijoiden osalta matkasuunnitelmat hyväksyy heidän esihenkilönsä. Matkasuunnitelma on päätöksen liitteenä.

Opintomatkan kustannukset sekä luottamushenkilöiden KVTES:n mukaiset matkakustannusten korvaukset ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101, Toimielimet yhteiset.

Hallintosäännön 34 § 8) -kohdan perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

#### **Tiedoksi**

Satu Vuorinen, Jouko Aarnio, Hanna Sandström, Aino Jokinen,  
Tukipalvelut, Monetra Pirkanmaa Oy / HR-palvelut

#### **Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 19.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.09.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 134

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.